

POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE

In un contesto sociale ed economico sempre più attento ai temi della diversità e dell'uguaglianza, la Pacini Editore ispirata ai più elevati standard internazionali, dall'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile ai principi del Global Compact delle Nazioni Unite, fino alle convenzioni dell'ILO sulla violenza e sulle molestie sul lavoro, da sempre impegnata nel combattere ogni forma di discriminazione diretta o indiretta e fermamente convinta che promuovere la parità di genere sia un investimento strategico che genera valore sia per l'impresa che per la società, si muove nell'intento di creare non solo un'opportunità per migliorare la performance aziendale e rafforzare la nostra reputazione, ma anche attrarre talenti e contribuire a un futuro più equo e sostenibile.

In linea con un sistema di gestione UNI/PdR 125, che ci consente di monitorare e migliorare costantemente le nostre azioni in questo ambito, l'impegno dell'organizzazione si concretizza nella creazione di un ambiente di lavoro inclusivo, dove ogni collaboratore e ogni collaboratrice, possa esprimere al meglio le proprie potenzialità, indipendentemente dal genere, dall'età, dall'origine etnica o da qualsiasi altra caratteristica personale. Miriamo a garantire a tutto il personale, pari opportunità di crescita professionale e a valorizzare le diverse prospettive che ogni individuo porta con sé attraverso politiche mirate che interessano gli aspetti essenziali di Selezione ed assunzione (recruitment), Gestione della carriera, Equità salariale, Genitorialità, cura, Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance), Prevenzione abusi e molestie e comunicazione.

Principi fondamentali

- **Non discriminazione** diretta o indiretta in relazione al genere, all'età, all'orientamento e all'identità sessuale, alla disabilità, allo stato di salute, all'origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alla categoria sociale di appartenenza e alla fede religiosa.
- **Trasparenza**, quale concetto fondamentale che mira a rendere visibili, comprensibili e basati su criteri oggettivi, tutti i processi decisionali relativi alle condizioni di lavoro, alle retribuzioni e alle opportunità di carriera, al fine di individuare e contrastare eventuali discriminazioni basate sul genere.
- **Partecipazione** garantendo l'inclusione attiva e significativa delle donne in tutti i processi decisionali, nelle dinamiche lavorative e nella cultura aziendale. Si tratta di un passaggio fondamentale per garantire che le donne abbiano le stesse opportunità degli uomini di

esprimere le loro opinioni, di far valere le loro competenze e di contribuire al successo dell'organizzazione.

- **Miglioramento continuo:** L'organizzazione si impegna a monitorare costantemente i propri progressi e a implementare azioni correttive per raggiungere gli obiettivi prefissati.

Azioni concrete

- **Selezione ed Assunzione**

La nostra organizzazione è impegnata a creare un ambiente di lavoro inclusivo e diversificato. Selezioniamo i candidati e le candidate, basandoci esclusivamente sulle loro competenze, esperienze e potenziale di crescita, senza discriminazioni di genere. I nostri processi di reclutamento sono progettati per garantire equità e trasparenza in ogni fase:

- Utilizzo descrizioni di ruolo neutre dal punto di vista del genere.
- Promozione della diversità di genere nelle commissioni di selezione.
- Monitoraggio della rappresentanza di genere a tutti i livelli aziendali.

- **Gestione della Carriera**

Crediamo nel potenziale di ogni dipendente e offriamo a tutti e tutte, uguali opportunità di sviluppo professionale. Supportiamo i nostri collaboratori e le nostre collaboratrici, nella realizzazione dei loro obiettivi di carriera, indipendentemente dal genere con programmi di formazione volti all'implementazione delle conoscenze e competenze a tutti/e i/le dipendenti.

- **Equità Salariale**

La retribuzione del nostro personale è determinata in base alle responsabilità, alle competenze e al valore che ciascuno apporta all'azienda. Garantiamo la massima trasparenza sui criteri di valutazione e offriamo a tutti/e la possibilità di accedere a informazioni chiare e dettagliate sulla propria retribuzione, vengono condotte analisi regolari delle retribuzioni per garantire l'equità

- **Genitorialità e Cura**

Nella tutela e comprensione del ruolo di genitore, riconosciamo l'importanza di conciliare vita lavorativa e familiare ed offriamo una serie di misure di sostegno ai genitori, come flessibilità oraria, congedi parentali e servizi per la cura dei figli, per consentire a tutti/e di godere di una maggiore serenità e benessere.

- **Conciliazione Vita-Lavoro:**

Consapevoli dell'importanza di un equilibrio sano tra vita professionale e personale, offriamo diverse opzioni di lavoro flessibile e strumenti per favorire la connessione tra casa e ufficio, consentendo così a ciascuno/a, di organizzare al meglio il proprio tempo conciliando impegni lavorativi e familiari.

- **Prevenzione di Abusi e Molestie**

La nostra organizzazione si impegna a creare un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso, libero da qualsiasi forma di molestia o discriminazione. Offriamo formazione e supporto a tutto il personale per prevenire e gestire eventuali situazioni problematiche.

La nostra organizzazione ripudia categoricamente ogni forma di abuso e molestia, impegnandosi attivamente nella prevenzione e nella repressione di tali condotte. A tal fine, abbiamo implementato un sistema di gestione dei rischi che prevede l'individuazione proattiva di potenziali situazioni problematiche, la definizione di misure preventive specifiche e la creazione di canali di segnalazione riservati. Garantiamo inoltre la massima tutela delle persone che denunciano eventuali abusi o molestie, adottando misure idonee a prevenire ritorsioni e a sanzionare in modo esemplare i responsabili.

- **Comunicazione:**

La comunicazione è uno strumento essenziale per implementare con successo un sistema di gestione per la parità di genere. Investire in una comunicazione interna ed esterna (marketing e pubblicità) chiara, trasparente e coinvolgente è fondamentale per creare un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso delle differenze ed in grado di coinvolgere i/le dipendenti in iniziative di sensibilizzazione

Siamo convinti che la parità di genere non sia solo un obbligo, ma un'opportunità per migliorare la performance aziendale, attrarre talenti, rafforzare la nostra reputazione e contribuire a un futuro più equo e sostenibile.

La presente politica è definita, riesaminata periodicamente e monitorata dall'Alta Direzione di concerto con il Comitato Guida e coordinata dal Responsabile di Sistema designato dal management ed in possesso di competenze organizzative e di genere.



POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE

ALL01
Rev 00 del
13/06/2024
Pag. 4 di 4

L'Alta Direzione si assume la responsabilità primaria della realizzazione degli obiettivi precedentemente indicati e delle eventuali azioni correttive che si rendessero necessarie per il pieno raggiungimento degli obiettivi stessi.

A ciascuna politica che esprime i principi a cui l'organizzazione si ispira sono associati degli obiettivi di parità, specifici e misurabili.

Data

13/06/2024

Amministratore Delegato

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pacini", written over the printed name "Amministratore Delegato".