

INDICE

VITTORIO RIZZI, <i>Prefazione</i>	p.	XI
INTRODUZIONE	»	XIII

PARTE PRIMA

L'ATTIVITÀ INTERNAZIONALE

CAPITOLO 1

LA COOPERAZIONE DI POLIZIA	»	3
1. Le linee di indirizzo del Direttore Generale della Pubblica Sicurezza»		3
2. I profili politico-negoziali	»	9
3. I profili tecnico-operativi	»	18
4. Il Tavolo tecnico di raccordo strategico	»	29
5. Il Co.P.S.C.I.P.	»	31

CAPITOLO 2

LA RETE DI COLLEGAMENTO ALL'ESTERO	»	37
1. Il quadro generale	»	37
2. La figura dell'ufficiale di collegamento	»	40
3. La figura dell'esperto <i>ex art.</i> 168 del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18	»	47
4. L'esperto antidroga	»	50
5. L'esperto per la prevenzione dell'immigrazione clandestina	»	55
6. L'esperto della Guardia di Finanza	»	61
7. Gli altri riferimenti normativi e le figure particolari	»	63

PARTE SECONDA

L'ESPERTO PER LA SICUREZZA

CAPITOLO 3

IL QUADRO NORMATIVO	»	73
1. La legge 26 febbraio 2011, n. 10 e la disciplina attuativa	»	73
2. La selezione e la formazione	»	78

3. Il coordinatore regionale, il personale direttivo e il personale di supporto	»	85
4. Le immunità	»	91
5. (segue) Le immunità dell'esperto per la sicurezza	»	91
6. (segue) Le immunità del personale direttivo e di supporto	»	95
7. Il trattamento economico	»	96
8. (segue) Il trattamento economico dell'esperto per la sicurezza	»	96
9. (segue) Il trattamento economico del personale direttivo e di supporto	»	104
CAPITOLO 4		
GLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI	»	111
1. Il passaporto diplomatico o di servizio	»	111
2. Il Nulla Osta di Sicurezza	»	115
3. La profilassi sanitaria	»	122
4. La "missione esplorativa"	»	136
5. La consegna dell'armamento in dotazione individuale e altri adempimenti	»	140
CAPITOLO 5		
L'UFFICIO DELL'ESPERTO PER LA SICUREZZA	»	143
1. La sede	»	143
2. L'organizzazione	»	148
3. Gli accreditamenti secondari e le aree contermini	»	152
4. Il ruolo e i rapporti con il capo della missione diplomatica	»	154
5. La dipendenza funzionale e gerarchica	»	159
6. L'orario di servizio, i riposi settimanali e i congedi ordinari	»	161
7. I viaggi di servizio, le missioni "intermedie" e "operative"	»	168
8. I rapporti con i servizi italiani d'informazione per la sicurezza all'estero	»	172
9. I rapporti con i collaterali di polizia	»	174
CAPITOLO 6		
LA DEONTOLOGIA PROFESSIONALE E LE NORME DI COMPORTAMENTO	»	179
1. I principi generali	»	179
2. Le ipotesi disciplinari	»	188

CAPITOLO 7		
IL MANDATO E L'ATTIVITÀ OPERATIVA	»	193
1. La strategia	»	193
2. L'attività operativa	»	199
3. La comunicazione	»	202
4. L'attività gestionale	»	208
5. L'attività di coordinamento	»	209
6. Le piattaforme informatiche	»	210
7. (segue) L'uso consapevole degli strumenti e dei servizi informatici	»	216
CAPITOLO 8		
I PROFILI GESTIONALI E AMMINISTRATIVO-CONTABILI	»	225
1. I profili gestionali	»	225
2. (segue) L'attività valutativa	»	226
3. (segue) L'attività premiale	»	231
4. I profili amministrativo-contabili	»	236
5. (segue) La ripartizione degli oneri	»	237
6. (segue) La gestione della spesa	»	239
7. (segue) Le procedure di spesa e di rimborso	»	241
8. (segue) L'autovettura di servizio	»	252
9. (segue) Le spese di rappresentanza	»	257
CAPITOLO 9		
GLI ADEMPIMENTI SUCCESSIVI	»	259
1. La proroga del mandato	»	259
2. La procedura di rientro	»	263
CAPITOLO 10		
IL FUTURO PROSSIMO	»	267
BIBLIOGRAFIA	»	277
RINGRAZIAMENTI	»	295