

# INDICE

<b>INTRODUZIONE</b> .....»	11
<b>GLI INDISPENSABILI</b> .....»	13
<b>I</b>	
<b>IL PIANO DEI CONTI</b> .....»	19
1. Definizione.....»	19
2. Utilità.....»	19
3. La formazione del piano dei conti.....»	19
4. Il funzionamento.....»	20
5. La codificazione dei conti.....»	21
6. Il piano dei conti esuberante.....»	21
7. Un esempio di un piano dei conti.....»	22
<b>II</b>	
<b>LA RICLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO CONTABILE</b> .....»	37
Introduzione.....»	37
1. La riclassificazione dello stato patrimoniale.....»	37
2. La riclassificazione del conto economico.....»	38
3. L'esigenza della riclassificazione.....»	38
<b>III</b>	
<b>LA REDAZIONE DEL BILANCIO SECONDO LE DIRETTIVE CEE</b> .....»	39
Introduzione.....»	39
1. I soggetti obbligati.....»	39
2. La classificazione delle società di capitali.....»	40
3. Gli schemi di bilancio.....»	43
4. I limiti dimensionali.....»	43
<b>IV</b>	
<b>ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO</b> .....»	47
Le norme di riferimento.....»	47
Introduzione.....»	49
1. I termini di approvazione.....»	49
2. Il differimento del termine.....»	49
3. Un'ipotesi di frequente ricorrenza.....»	50
4. La procedura di formazione del bilancio per le SPA.....»	51
5. La sede del deposito.....»	51
6. Le modalità di adempimento.....»	51
7. Il diritto di copia.....»	51
8. La funzione informativa.....»	52
9. Gli esoneri.....»	52

10. I diversi sistemi di <i>governance</i> .....	52
11. I termini .....	53
12. La procedura di formazione del bilancio per le SRL .....	53
<b>V</b>	
<b>IL BILANCIO IN FORMA ABBREVIATA</b> .....	55
Le norme di riferimento .....	55
I principi contabili applicabili .....	64
Introduzione .....	97
1. Definizione .....	97
2. Lo schema di stato patrimoniale nel bilancio abbreviato .....	98
3. Lo schema di conto economico nel bilancio abbreviato .....	103
4. Il superamento dei limiti dimensionali .....	119
<b>VI</b>	
<b>LA NOTA INTEGRATIVA</b> .....	121
La norma di riferimento .....	121
I principi contabili applicabili .....	124
Introduzione .....	129
1. Le finalità della nota integrativa .....	130
2. Il contenuto della nota integrativa .....	130
3. I fatti avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio .....	132
4. Il termine di verifica dell'evento .....	133
5. Un esempio di nota integrativa abbreviata .....	133
<b>VII</b>	
<b>IL RENDICONTO FINANZIARIO</b> .....	151
La norma di riferimento .....	151
I principi contabili applicabili .....	151
Introduzione .....	159
1. Il rendiconto finanziario e il codice civile .....	159
2. Le finalità del rendiconto finanziario .....	160
3. La struttura del rendiconto finanziario .....	162
4. Le informazioni desumibili dal rendiconto finanziario .....	164
5. La compilazione del rendiconto finanziario .....	164
6. Gli schemi di riferimento .....	164
7. Conclusioni .....	176
<b>VIII</b>	
<b>LA RELAZIONE SULLA GESTIONE</b> .....	177
La norma di riferimento .....	177
Introduzione .....	178
1. L'analisi fedele, equilibrata ed esauriente .....	178
2. Il contenuto della relazione sulla gestione .....	180
3. Gli indicatori .....	181

4. Gli indicatori finanziari .....	181
5. Gli indicatori non finanziari .....	182
6. Gli indicatori riguardanti l'ambiente ed il personale .....	182
7. Le altre informazioni da riportare nella relazione sulla gestione.....	183
8. La predisposizione della relazione .....	183
9. Un esempio di relazione sulla gestione .....	184
10. L'omissione della relazione sulla gestione.....	200
 <b>IX</b>	
<b>IL BILANCIO DELLE MICRO-IMPRESA</b> .....	201
La norma di riferimento .....	201
I principi contabili applicabili .....	201
Introduzione .....	220
1. Definizione .....	220
2. Le micro-imprese .....	221
3. Gli schemi di bilancio .....	222
4. I conti d'ordine.....	227
5. I vantaggi e le criticità del bilancio delle micro-imprese.....	227
6. Il superamento dei limiti dimensionali .....	227
 <b>X</b>	
<b>LE INFORMAZIONI IN CALCE DELLO STATO PATRIMONIALE DELLE MICRO-IMPRESA»</b>	229
Introduzione .....	229
1. Le indicazioni in calce dello stato patrimoniale .....	229
2. La trasparenza sulle erogazioni pubbliche .....	231
3. I soggetti obbligati alla comunicazione .....	232
4. I contributi oggetto di comunicazione .....	232
5. L'obbligo di pubblicazione .....	233
6. I contributi esclusi dalla comunicazione.....	234
7. Dove pubblicare le informazioni .....	235
8. Gli obblighi informativi da parte delle società di capitali di cui agli articoli 2435- <i>bis</i> e 2435- <i>ter</i> del codice civile.....	235
9. Le informazioni da pubblicare .....	236
10. Il sistema sanzionatorio.....	236
11. Le altre informazioni.....	237
 <b>XI</b>	
<b>LA FALSIFICAZIONE DEI DATI DI BILANCIO</b> .....	239
La norma di riferimento .....	239
Introduzione .....	239
1. L'uso di fatture e altri documenti per operazioni inesistenti.....	240
2. Il falso in bilancio e le attività prodromiche .....	245
3. Il reato di falso in bilancio .....	247

**XII****LA CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI PER L'APPROVAZIONE DEL**

<b>BILANCIO</b> .....	255
Le norme di riferimento .....	255
Introduzione .....	256
1. Le modalità di convocazione dell'assemblea .....	256
2. Gli adempimenti successivi .....	257

**XIII****L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO NEI DIVERSI MODELLI DI GOVERNANCE** .....

259

Le norme .....	259
Introduzione .....	260
1. Il sistema monistico .....	260
2. Il sistema dualistico.....	260
3. Il sistema tradizionale .....	261
4. Il contenuto minimo obbligatorio di un verbale .....	261
5. L'iter procedurale .....	262
6. Un esempio di foglio presenze in assemblea .....	262
7. Esempi di verbali redatti dall'organo amministrativo .....	264
8. Esempi di verbali assembleari .....	266

**XIV**

**IL DEPOSITO DEL BILANCIO AL REGISTRO DELLE IMPRESE** .....

273

Introduzione .....	273
1. Le modalità di deposito.....	274
2. La predisposizione della pratica camerale .....	279
3. L'invio telematico .....	280
4. I diritti di deposito.....	281
5. Le sanzioni applicabili per ritardato od omesso deposito .....	282
6. Le sanzioni per società in liquidazione .....	283
7. I soggetti passibili di sanzione .....	283
8. Il deposito del bilancio a rettifica.....	284
9. La mancata approvazione del bilancio.....	284
10. Il mancato deposito del bilancio .....	285
11. Le ipotesi ricorrenti .....	285
12. Il verbale di assemblea con distribuzione di utili.....	286
13. Il verbale di assemblea che approva più bilanci d'esercizio.....	286
14. Proroghe non prorogate.....	286

**XV**

**IL CALCOLO DEI TERMINI** .....

289

Introduzione .....	289
La norma di riferimento .....	289
1. Le modalità di calcolo dei termini .....	289
2. Il computo dei termini in presenza di giorni festivi e del sabato .....	290

**XVI**

<b>GLI EFFETTI DELLA PANDEMIA SUL BILANCIO D'ESERCIZIO..... »</b>	291
1. Il momento storico..... »	291
2. I benefici introdotti dal nuovo assetto normativo..... »	292
3. Alcuni esempi..... »	292
<b>INDICAZIONI BIBLIOGRAFICHE..... »</b>	297